

**CURRICULUM
VITAE E STUDI
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GROPPI ROMINA**
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita PIACENZA 11 AGOSTO 1970
Residenza SAN GIORGIO PIACENTINO -Via Mazzoni n.19-
e-mail rominagropi@gmail.com

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- 1994-1995: Assunzione a tempo determinato come Collaboratore amministrativo presso gli Uffici Demografici del Comune di San Giorgio Piacentino
- 1995-2001 : Attività di praticantato e collaborazione coordinata continuativa presso Studio Legale in Piacenza.
- 02 febbraio 2002 Assunzione a tempo indeterminato presso Area Amministrativa del Comune di Gazzola.
 - RILASCIO DELEGHE SENZA LIMITAZIONI PER UFFICIALE D'ANAGRAFE IN DATA 05.3.2002
 - RILASCIO DELEGHE SENZA LIMITAZIONI PER UFFICIALE DI STATO CIVILE IN DATA 30.6.2004
 - CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ,con diploma rilasciato dalla Prefettura di Piacenza in data 21.4.2012
 - Responsabile del Trattamento in materia di Privacy in attuazione del Regolamento Ue 679/2016 con decreto n. 1792/2018
 - Responsabile transizione digitale (art.17 Codice dell'Amministrazione digitale)

Qualifica attuale ISTRUTTORE DIRETTIVO cat.D2 - RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA del COMUNE DI GAZZOLA

Attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativa, confermata da ultimo con Decreto Sindacale n. 2082/2016, che ricomprende i seguenti servizi:

ufficio segreteria; affari generali ed istituzionali, contratti;
servizi demografici e statistici;
ufficio relazioni con il pubblico;
ufficio commercio, pubblici esercizi;
servizi alla persona, sociali ed assistenziali;
servizi scolastici,
servizi culturali e turismo;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1. 10.09.1988 DIPLOMA DI Maturità Magistrale – Istituto Magistrale G.M. Colombini di Piacenza
2. 1989 Corso Integrativo presso l'Istituto Magistrale G.M. Colombini e relativo attestato.
3. 08.03.1995 LAUREA IN GIURISPRUDENZA specialistica –Università degli Studi di Parma-

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi di Windows, programmi di videoscrittura Microsoft (Office, Word, Excel, Acces) programmi vari di gestione pratiche, inserimenti dati, statistiche, Internet, posta elettronica, PEC, utilizzo Firma Digitale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione di Diritto Internazionale presso l'Università Cattolica di Piacenza.

Corsi di perfezionamento in materia demografica organizzata dall'associazione ANUSCA, dalla Prefettura e/o da privati (es: Maggioli editrice- EDK editrice)

Partecipazioni a giornate di studio ed approfondimento in materia di:

- disciplina sul personale negli Enti Pubblici
- Suaper/ commercio e pubblici esercizi
- contratti e appalti pubblici di servizi e forniture
- prestazioni sociali e servizi vari alla persona (es ISEE -Banca dati INPS)
- formazione in materia di Privacy e recepimento di attuazione del Regolamento UE679/2016
- formazione in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione di cui al D.lgs. 33/2013, D.lgs.97/2016 e Delibera ANAC 1310/2016